LEITFADEN FÜR SCHWEIZER KMU

# Weniger Administration. Mehr Zeit fürs Geschäft.





Weniger repetitive Arbeit, mehr Kapazität für Kunden und Wachstum.
**Ganz ohne eigene IT-Ressourcen oder Fähigkeiten.**

**Ein praxisnaher Leitfaden für Geschäftsführer:innen, Backoffice- und HR Teams in Schweizer KMU mit konkreten Beispielen, Kosten und einem klaren ersten Schritt.**

Liebe Leserin, lieber Leser

Verwaltungsaufwand kostet KMU jeden Monat wertvolle Stunden - Zeit, die eigentlich Ihren Kundinnen und Kunden gehören sollte. Dieser Leitfaden zeigt Ihnen an konkreten Beispielen aus dem Alltag von KMU, wie sich dieser Aufwand spürbar reduzieren lässt, ohne dass Sie selbst zu IT-Spezialist:innen, werden oder über eigene IT-Ressourcen verfügen müssen.

Sie erfahren:

- wo sich in Ihrem KMU die grössten Automatisierungspotenziale verstecken
- welche Prozesse sich besonders gut digitalisieren und automatisieren lassen
- wie Sie mehr Zeit für Kunden, Mitarbeitende und Wachstum zurückgewinnen

Vielleicht entdecken Sie auf den nächsten Seiten genau den Prozess, bei dem Sie sich schon lange fragen «Warum machen wir das eigentlich immer noch von Hand?»

Wir wünschen Ihnen eine inspirierende Lektüre und wertvolle Erkenntnisse!



***Edo Bezemer***

*Geschäftsführer*

# Ihrem KMU fehlt vielleicht nicht Personal – sondern Zeit.

In vielen KMU entstehen Engpässe nicht durch zu wenig Fachkompetenz, sondern durch zu viel repetitive Administration.

Prozessautomatisierung setzt genau hier an: manuelle, bisher von Hand ausgeführte Prozesse werden durch IT-Systeme digitalisiert und automatisiert – das schafft Zeit für die Aufgaben, die wirklich Wertschöpfung bringen.
Zudem werden wiederkehrende Abläufe so verbunden, dass Informationen automatisch zwischen Systemen fliessen und Mitarbeitende nur noch dort eingreifen, wo eine menschliche Entscheidung wirklich nötig ist.

Für Unternehmen ist das besonders relevant. Jede Stunde weniger Administration kann wieder in Kunden, Qualität, Verkauf oder Innovation investiert werden.

## Die zentrale Frage lautet nicht: Wie arbeiten wir schneller?
## Sondern: Welche Arbeit müssten wir gar nicht mehr manuell erledigen?

**Denken Sie nicht nur an heute, sondern auch an morgen**

Was bei 20 Vorgängen pro Monat funktioniert, kann bei 200 Vorgängen zum Engpass werden - denn mit dem Wachstum vermehren sich auch die Reibungspunkte.

# Das unsichtbare Produktivitätsproblem vieler KMU

KMU leben von Menschen: von Fachwissen, Beratung, Kundenkontakt, Reaktionsgeschwindigkeit und Verlässlichkeit.

Trotzdem verbringen qualifizierte Mitarbeitende einen beträchtlichen Teil ihres Tages mit Tätigkeiten, die kaum zur eigentlichen Wertschöpfung beitragen.

### Daten übertragen

Informationen von E-Mail, Excel oder CRM in andere Systeme kopieren.

### Freigaben verfolgen

Nachfragen, erinnern und kontrollieren, ob ein Prozessschritt erledigt wurde.

### Dokumente bearbeiten

Rapporte, Belege und Rechnungen prüfen, benennen, speichern oder weiterleiten.

### Standardarbeit wiederholen

Ähnliche E-Mails, Reports, Einträge oder Meldungen immer wieder manuell erstellen.

**Das Problem:** Fünf Minuten hier und zehn Minuten dort fallen kaum auf. Über Monate, mehrere Mitarbeitende und hunderte Wiederholungen wird daraus ein relevanter Kostenblock.

# Digitalisierung allein reicht nicht

Automatisierung bedeutet nicht zwingend, neue Software. Oft entsteht der grösste Nutzen, wenn vorhandene Systeme integriert werden.
Viele KMU verfügen bereits über moderne Software: Buchhaltung, CRM, Microsoft 365, Branchenlösungen, Shops oder Ticketsysteme.
Und trotzdem bleibt die Administration hoch.

### Digital

Eine Rechnung trifft als PDF per E-Mail ein.

### Automatisiert

Die Rechnung wird erkannt, zugeordnet, zur Freigabe weitergeleitet und für die Buchhaltung vorbereitet.

**Das Problem liegt häufig nicht in den Systemen, sondern in den Lücken dazwischen.**





# Der 5-Punkte Automatisierungscheck

Nehmen Sie fünf wiederkehrende administrative Aufgaben aus Ihrem Unternehmen und beantworten Sie folgende Fragen.

- ✓ **Wie häufig** wird die Aufgabe ausgeführt?
- ✓ **Wie lange** dauert ein Durchlauf?
- ✓ **Wie viele Personen** sind beteiligt?
- ✓ Werden Informationen **zwischen Systemen übertragen**?
- ✓ Braucht es für jeden Schritt wirklich eine **menschliche Entscheidung**?

Je häufiger, aufwändiger und personalintensiver die Aufgabe, und je weniger echte Entscheidungen sie erfordert, **desto mehr lohnt sich eine Prozessanalyse.**

Ein weiterer starker Hinweis ist der Satz: **«Das machen wir halt schon immer so!»** Hinter genau solchen Routinen versteckt sich erstaunlich oft ein Prozess, der heute unnötig Kapazität bindet.

# Was kostet ein manueller Prozess wirklich?

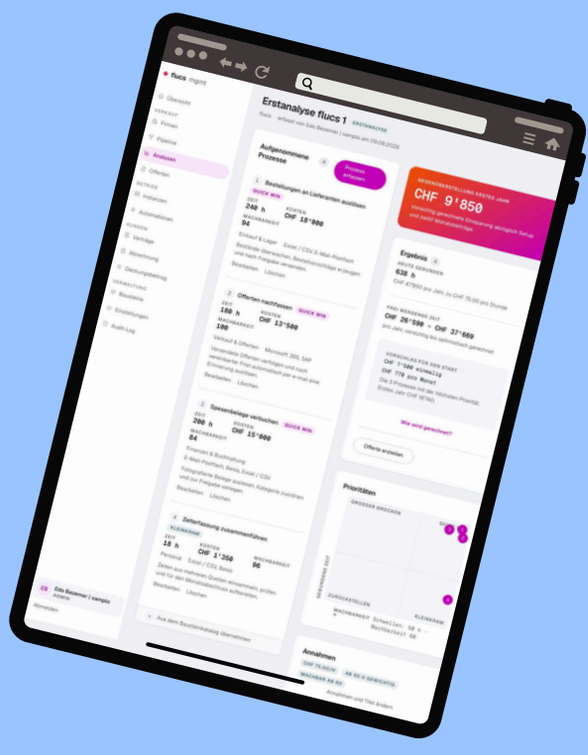
Auf den ersten Blick **wirkt ein manueller Prozess kostenlos:** Keine Softwarelizenz, keine Implementierung, keine Umstellung. Doch dieser Eindruck täuscht. Die wahren Kosten manueller Prozesse verstecken sich nicht in einer Rechnung, sondern in der täglichen Arbeitszeit, in Fehlern, in verpassten Chancen und in der Frustration der Mitarbeitenden.

## Die unsichtbaren Kostentreiber

**Jede manuelle Aufgabe bindet Zeit, die anderswo wertschöpfender eingesetzt werden könnte.** Minuten pro Vorgang mal Häufigkeit mal Stundenlohn – schnell kommen pro Jahr fünfstellige Beträge zusammen, für einen einzigen Prozess. Dazu kommen **Fehlerkosten** durch manuelle Eingaben und sinkende **Mitarbeiterzufriedenheit**, wenn Fachkräfte repetitive Arbeit statt wertschöpfende Aufgaben übernehmen.

## Der Prozessautomatisierungskalkulator

Genau hier setzt unser Prozessautomatisierungskalkulator an. Er errechnet auf Basis Ihrer konkreten Angaben – Zeitaufwand pro Vorgang, Häufigkeit, beteiligte Rollen und deren Kostensätze – transparent und nachvollziehbar, **was ein einzelner Prozess Sie heute tatsächlich kostet.** Gleichzeitig zeigt er auf, welches **jährliche Sparpotenzial** realistisch erreichbar ist, wenn dieser Prozess automatisiert wird.




**6 Std.**

**pro Woche**

Wenn drei Mitarbeitende je mehr als 2 Stunden mit vermeidbarer Administration verbringen.

**300+**

**Stunden pro Jahr**

Noch ohne Fehler, Verzögerungen und Opportunitätskosten.

# In drei Schritten zu digitalen Abläufen

Dafür hat xamplo das Produkt Flucs entwickelt. Flucs übernimmt Ihre Prozessautomatisierung vollständig - von der ersten Analyse bis zum laufenden Betrieb.

### Analysieren

Wir schauen uns Ihre bestehenden Abläufe an und identifizieren, wo Automatisierung den grössten Nutzen bringt.



### Automatisieren

Wir richten die passenden Abläufe für Sie ein, testen sie sorgfältig und stimmen alles auf Ihre Bedürfnisse ab.



### Betreiben

Wir übernehmen den laufenden Betrieb - überwachen, beheben Störungen und nehmen bei Bedarf Anpassungen vor.



Flucs ist Ihre externe Automatisierungsabteilung - sofort startklar, ohne Einarbeitung. Sie erklären uns Ihren Alltag, wir kümmern uns um den Rest.

Einmalige Einrichtungsgebühr plus monatlicher Fixpreis nach Umfang und Servicelevel Ihrer Workflows – ohne Mindestlaufzeit.

Flucs

# Kurz-Check: Passt Flucs zu Ihrem KMU?

Sie haben jetzt die wichtigsten Fakten gelesen – aber lohnt sich Prozessautomatisierung auch für Ihr KMU konkret? Der folgende Kurz-Check gibt Ihnen in zwei Minuten eine erste Antwort. Kreuzen Sie an, was zutrifft.

- ☐ Sie haben beim 5-Punkte-Check auf Seite 5 wiederkehrende manuelle Aufgaben identifiziert.
- ☐ Sie haben keine eigene IT-Abteilung, wollen aber trotzdem digitalisieren.
- ☐ Sie möchten flexibel bleiben – ohne Mindestlaufzeit.
- ☐ Ihnen sind transparente, planbare Kosten wichtig.
- ☐ Sie möchten in Ihren bestehenden Systemen bleiben (M365, Buchhaltung, CRM, Branchenlösung).

**Treffen mindestens drei davon auf Ihr KMU zu? Dann lohnt sich ein unverbindliches Gespräch mit Flucs.**



Flucs

IHR NÄCHSTER SCHRITT

# Welche Prozesse kosten Ihr KMU heute unnötig Zeit?

Flucs analysiert gemeinsam mit Ihnen Ihre bestehenden Abläufe und zeigt Ihnen, wo Automatisierung sinnvoll eingesetzt werden kann.

**Unverbindliche Prozessanalyse anfragen.**

**www.flucs.ch | hello@flucs.ch**

Flucs

by xamplo

xamplo AG | Hohenrainstrasse 24 | 4133 Pratteln

CERTIFIED ISO 9001:2015 COMPANY

ISO 27001
in Zertifizierung
Abschluss in 2026